

GUIDE ET FORMULAIRE DE PRÉSENTATION POUR L'OCTROI DE LA COLLECTE DE RUE OU POUR LE SOUPER DES BÉNÉVOLES

Le formulaire a pour objectifs de permettre au Service récréatif et communautaire de Salaberry-de-Valleyfield :

- D'évaluer avec plus de justesse les projets qui méritent d'être soutenus;
- Dépister les projets potentiels, qui donneront une valeur ajoutée dans notre milieu et qui nécessitent une attention particulière pour assurer la réalisation.

Admissibilité des demandes pour l'octroi des levées de fonds suivantes :

▪ **La collecte de rue (une seule est autorisée chaque année)**

- Fondations de la santé œuvrant sur le territoire de Salaberry-de-Valleyfield;
- Organismes communautaire ayant comme secteur d'intervention la santé et œuvrant sur le territoire de Salaberry-de-Valleyfield;
- Campagne de financement « Nationale » chapeautée par un promoteur local. (ex. RE/MAX pour le téléthon Enfant Soleil).

▪ **Souper des bénévoles**

- Organismes jeunesse à but non lucratif;
- Équipes sportives;
- Évènements sportifs chapeautés par une association sportive.

Avis importants

1. Un promoteur ne peut déposer plus d'une demande par année et ne peut être sélectionné deux années consécutives.

2. Pour la **collecte de rue** celle-ci se déroulera le 3^e jeudi de mai de chaque année. Les heures acceptées seront entre 6 h et 18 h (règlements municipal 214). Trois points de collecte seront à votre disposition soit les mêmes que la Guignolée des médias.

Nature des projets déposés :

- Les diverses retombées devront être majoritairement sur le territoire de Salaberry - de-Valleyfield.
- Le projet ne devra pas doubler une activité ou un projet déjà existant sur le territoire de Salaberry-de-Valleyfield.

Et plus précisément pour,

▪ **La collecte de rue**

- Permet de soutenir des projets reliés à la santé.

▪ **Le souper des bénévoles**

- Permet de soutenir des projets et/ou événements reliés à la jeunesse (sports, loisirs, etc) .

Dépôt des projets

Une décision suite aux propositions de projets s'effectuera par le Conseil municipal au mois de décembre cette année. Les organisations qui veulent soumettre une proposition doivent le faire avant la date limite de **dépôt des propositions, le 18 novembre 2016**. Le formulaire de présentation de projets doit être rempli pour soumettre votre candidature pour la campagne de financement.

Veillez expédier par courriel le formulaire dûment rempli et les documents d'appui à l'adresse src@ville.valleyfield.qc.ca avant la date limite de dépôt des propositions de projets. Pour de plus amples informations, vous pouvez joindre, M. Patrick Philie coordonnateur – sports, loisirs et plein-air, par téléphone au 450 370-4770 p. 4889 ou Mme. Annie Jalbert-Desforges coordonnatrice à la vie communautaire par téléphone au 450 370-4770 p. 4397.

EXEMPLE DE RÉOLUTION DU PROMOTEUR:

Résolution de l'organisme

Membres présents :

Il est extrait du procès-verbal de l'assemblée du conseil d'administration de l'organisme _____, tenue le _____, la résolution proposée par _____, appuyée par _____, que l'organisme présente sa candidature pour la levée de fond dans le cadre du souper des bénévoles ou la collecte de rue et s'engage à respecter les exigences prévues. De plus, _____ est mandaté pour compléter les documents afférents.

Signé le _____ à _____

Signature du secrétaire d'assemblée

Signature de la présidence

FORMULAIRE DE DEMANDE COLLECTE DE RUE OU SOUPER DES BÉNÉVOLES

Type de demande :
<input type="checkbox"/> Collecte de rue <input type="checkbox"/> Souper des bénévoles
Titre du projet :
Territoire où se réalise le projet :
IDENTIFICATION DU PROMOTEUR
Nom officiel de l'organisme :
L'adresse complète :
Nom et le titre de la personne responsable :
Courriel :
Numéro de téléphone :
Quelle est votre mission?
Quelles sont vos priorités pour la prochaine année?
1.
2.
3.
Combien de ressources humaines disposez-vous pour la levée de fonds?
Quels sont leur expertise?

DÉTAILS DU PROJET

Description du projet (un court résumé).

Quelle est le secteur d'intervention priorisé par votre projet? Cochez un seul secteur.

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Sports, activités physique et plein-air | <input type="checkbox"/> Arts et la culture |
| <input type="checkbox"/> Loisir socio-récréatif, scientifique et touristique | <input type="checkbox"/> Événements spéciaux |
| <input type="checkbox"/> Éducation | <input type="checkbox"/> Sociale et communautaire |
| <input type="checkbox"/> Santé | |

Quelle est la finalité de la levée de fonds? Cochez une seule case.

- Bonification d'un projet existant?
 Réaliser un nouveau projet?

Quelle sont les sommes nécessaires pour réaliser votre projet?

Quelles sont les diverses origines des revenus confirmés pour le projet?

À quoi servira l'argent recueilli précisément dans le cadre de votre projet?

Est-ce une levée de fonds partagé avec d'autres partenaires?

- Oui, précisez. Non

Avez-vous déjà eu l'octroi dans le passé pour l'une ou l'autre des levées de fonds?

Si oui, précisez les informations suivantes : collecte de rue ou le souper spaghetti des Régates? Les fonds ont servi à financer lequel de vos projets?

S'agit-il d'une première demande pour l'octroi de l'une ou l'autre des levées de fonds?

- Oui Non, à quand remonte votre dernière demande?

Est joint à la demande, la résolution du conseil d'administration de l'organisme promoteur.

- Oui Non, à quand remonte votre dernière demande?

Signé le, _____ à _____

(Signature du promoteur)